



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛ/ΣΟΥ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ

Αριθμός Απόφασης: **142 /2022**
Αναρτητέα στο Διαύγεια
37^η Συνεδρίαση

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ
24^{ης} Οκτωβρίου 2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ. συνήλθε σήμερα στις 24 Οκτωβρίου 2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 σε τακτική (μεικτή) συνεδρίαση διά ζώσης στα γραφεία του ΔΟΠΠΑΤ (Λ. Ασκληπιού, Βίλα Ζυμβρακάκη), αλλά και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη (μέσω Skype), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ: 2450/20.10.2022 πρόσκληση της Προέδρου και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 74 του Ν. 4555/18 που ισχύουν, του άρθρου 69 του Ν. 3852/2010, του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 και του αρ.πρωτ.46731/13.07.2022 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ.

Συμμετέχοντες μέσω τηλεδιάσκεψης ήταν: ο κ. Καρέλης Χρήστος- Δημοτικός Σύμβουλος, η κ. Πανοβράκου Ελένη – Δημότισσα και ο κ. Καζάς Ιωάννης – Δημότης.

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε από την Πρόεδρο του Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ. ότι υπήρχε νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο δεκαπέντε (15) μελών συμμετείχαν δεκατέσσερις (14).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Πρόεδρος: Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία - Δημοτική Σύμβουλος	1. Χελιώτης Κωνσταντίνος - Δημοτικός Σύμβουλος
2. Αντιπρόεδρος: Χατζόπουλος Γεώργιος - Δημότης	
3. Ψαρολόγου Μαρία - Δημότισσα	
4. Καρέλης Χρήστος- Δημοτικός Σύμβουλος	
5. Πανοβράκου Ελένη – Δημότισσα	
6. Κορίλη Δήμητρα- Δημότισσα	
7. Περράκης Εμμανουήλ – Δημότης	
8. Βαμβακά – Τζαβάρα Παρασκευή – Δημότισσα,	

9. Γκόνης Κωνσταντίνος-Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας	
10. Μάρα Αικατερίνη- Δημότισσα	
11. Δημούλης Κωνσταντίνος – Δημότης	
12. Περράκης Γεώργιος – Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας	
13. Καζάς Ιωάννης – Δημότης	
14. Χατζηνικολάου Μαριλένα – Εκπρόσωπος Εργαζομένων	

(Με φυσική παρουσία συμμετείχαν οι κ.κ: **Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία - Δημοτική Σύμβουλος, Πρόεδρος, Χατζόπουλος Γεώργιος – Δημότης, Αντιπρόεδρος**, Περράκης Εμμανουήλ – Δημότης, Ψαρολόγου Μαρία – Δημότισσα, η κ. Μάρα Αικατερίνη-Δημότισσα, ο κ. Περράκης Γεώργιος – Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας, ο κ. Δημούλης Κωνσταντίνος – Δημότης, η κ. Βαμβακά – Τζαβάρα Παρασκευή – Δημότισσα, η κ. Κορίλη Δήμητρα- Δημότισσα, Γκόνης Κωνσταντίνος-Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας και η κ. Χατζηνικολάου Μαριλένα – Εκπρόσωπος Εργαζομένων.

Παρούσα στη συνεδρίαση ήταν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματειακής Υποστήριξης του Ν.Π Σταύρου Άννα για την τήρηση των πρακτικών, η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης κ. Σταμάτη Μαρία και η Προϊσταμένη Δ/σης κ. Ανδρεάδου Πολυξένη.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος κ. Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισήγαγε το 3^ο θέμα ημερησίας διατάξεως.

Θέμα 3^ο ημερησίας διάταξης: Έγκριση και ψήφιση κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ναυπλίου « Κ. ΝΟΝΗΣ».

Η Πρόεδρος του Ν.Π. κ. Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία, εισηγούμενη το 3^ο θέμα ημερησίας διάταξης , θέτει υπόψη του Σώματος την εισήγηση του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματειακής Υποστήριξης , η οποία έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ «Κ.ΝΟΝΗΣ»

ΑΡΘΡΟ 1^ο-ΣΥΣΤΑΣΗ –ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Σύμφωνα με τη 1) Α.7684/3.7.85 Απόφαση του κ. Νομάρχη Αργολίδας ,που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ482/2.8.85 Τ.Β' συστήθηκε ίδιο ΝΠΔΔ με το όνομα ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ.

2.ΦΕΚ 1094/10-2-97 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στο Δ.Ω.Ν.

3.ΦΕΚ1195/16-9-2002 Αλλαγή επωνυμίας σε Δημοτικό Ωδείο Ναυπλίου «Κ.Νόνης».

4.ΦΕΚ 1306/10-6-2011 Συγχώνευση ΝΠΔΔ στο Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ Ναυπλίων.

5.ΦΕΚ 2278/6-8-2012-Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και επωνυμίας και εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ναυπλίου «Κ Νόνης» στο Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ Ναυπλίων.

Το Ωδείο στεγάζεται στο κτίριο του Παλαιού Σταθμού ΟΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο-ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α- ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ που πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

1.Δίπλωμα Σύνθεσης και 10ετή τουλάχιστον διδακτική εμπειρία.

2.Δίπλωμα οργάνου Συμφωνικής Ορχήστρας, ή πιάνου ή κιθάρας ή Μονωδίας μαζί με πτυχίο Φούγκας Ωδείου ή Μουσικής Σχολής στην Ελλάδα ή αναγνωρισμένης Ανώτατης Μουσικής Σχολής του εξωτερικού με 10ετή τουλάχιστον διδακτική εμπειρία.

3.Δίπλωμα οργάνου Συμφωνικής ορχήστρας ή πιάνου ή κιθάρας ή Μονωδίας ή Σύνθεσης με 10ετή τουλάχιστον ευδόκιμο καλλιτεχνική πορεία συναφούς αντικειμένου που αποδεικνύεται με παραστατικά, συμμετοχές ως σολίστ σε παραγωγές, δισκογραφική δουλειά ,συνθετικό έργο κτλ.

Β΄ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ με τα παρακάτω προσόντα:

1.Δίπλωμα ή πτυχίο της ειδικότητάς του διδασκόμενου μαθήματος,από αναγνωρισμένο Ωδείο στην Ελλάδα η ανώτατη Μουσική Σχολή του εξωτερικού.

2.Βεβαίωση για 5ετή ευδόκιμη σταδιοδρομία σαν συνθέτης η διδασκαλίας στην ίδια ειδικότητα ,σε αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή.

Γ΄ ΔΑΣΚΑΛΟΥΣ με τα παρακάτω προσόντα:

1.Δίπλωμα από αναγνωρισμένο Ωδείο στην Ελλάδα η ανώτατη Μουσική Σχολή του εξωτερικού ,στην ειδικότητα του διδασκόμενου μαθήματος.

Δ΄ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ Με πτυχίο της ειδικότητας του διδασκόμενου μαθήματος.

ΑΡΘΡΟ 3^ο -ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ –ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α΄. Ο Δ/ντής έχει την καλλιτεχνική εποπτεία των Σχολών του Ωδείου και του έργου που επιτελούν. Μπορεί παράλληλα με τα εποπτικά του καθήκοντα να διδάσκει στο Ωδείο και σαν καθηγητής ,εφόσον έχει δίπλωμα ή πτυχίο της ειδικότητάς του διδασκόμενου

μαθήματος. Έχει ευθύνη και αρμοδιότητα για κάθε καλλιτεχνικό ή άλλης φύσης θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Σχολών του Ωδείου.

Για την άσκηση των καθηκόντων του σε θέματα καθαρώς καλλιτεχνικά ο Δ/ντής ενεργεί κατά το καλύτερο ,σύμφωνα με την κρίση του τρόπο, για το συμφέρον του Ωδείου και του έργου που συντελείται σε αυτό. Σε θέματα διοικητικής ευθύνης ο Δ/ντής απευθύνεται στο Δ.Σ και εισηγείται τις δέουσες κατά τη γνώμη του λύσεις.

Γενικά ο Δ/ντής για κάθε ζήτημα σχετικό με τα καθήκοντά του είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δ.Σ και έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Β'Το έργο του ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ είναι αυτό που απορρέει από τη συμφωνία απασχόλησης του, δηλ η παροχή της προγραμματισμένης μουσικής Παιδείας στους μαθητές της τάξης που αναλαμβάνει κάθε καθηγητής ή Δάσκαλος, για προβλήματα λειτουργικά ή προσωπικά οι καθηγητές και Δάσκαλοι απευθύνονται στον Δ/ντή του Ωδείου

Οι καθηγητές και Δάσκαλοι έχουν υποχρέωση να προσέρχονται στο γραφείο του Δ/ντή ή Δ.Σ όταν καλούνται για θέματα που τους αφορούν. Γενική υποχρέωση του Διδακτικού προσωπικού είναι να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Κανονισμού του ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ και του Δ/ντή σε θέματα καλλιτεχνικά, καθώς και το Δ.Σ σε οτιδήποτε αφορά άλλα θέματα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΣΧΟΛΕΣ

Στο Ωδείο προβλέπονται οι πιο κάτω Σχολές:

Α'ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ(Αρμονία ,Αντίστιξη ,Φούγκα, Σύνθεση καθώς και ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ των οργάνων(Α,Β,Γ, Θεωρία και Σολφέζ και Α,Β,Γ, Αρμονία και Σολφέζ.

Β'ΣΧΟΛΗ ΕΝΟΡΓΑΝΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ

- 1.Πλήκτρων (πιάνο,τσέμπαλο,αρμόνιο,ακκορντεόν)
- 2.Εγχόρδων (βιολί,βιόλα,βιολοντσέλλο,κοντραμπάσσο ,κιθάρα,μπουζούκι)
- 3.Πνευστών α)Ξύλινα πνευστά (φλάουτο,όμποε,κλαρινέττο,φαγκότο,σαξόφωνο)
- 4.Χάλκινα πνευστά (κόρνο,τρομπέτα,τρομπόνι,μπάσο,κρουστά)

Γ'ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΩΔΙΑΣ με τμήματα:

Α)Μονωδίας Β)Μελοδραματικής

Δ΄ΣΧΟΛΗ Μουσικής Προπαιδείας για παιδιά ηλικίας 4-6 χρόνων

Ε΄ΣΧΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ(με ιδιαίτερη έμφαση στη διάδοση της Λαϊκής Μουσικής.

ΑΡΘΡΟ 5ο- ΤΜΗΜΑΤΑ

Α΄ΤΜΗΜΑ ΚΛΑΣΣΙΚΗ ΜΟΥΣΙΚΗΣ

Το τμήμα αυτό προορίζεται για εκείνους που έχουν τις προϋποθέσεις να σπουδάσουν με συνέπεια την κλασσική μουσική βάσει του κανονισμού του ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ και με πιθανή προοπτική την επαγγελματική σταδιοδρομία. Κατώτατο όριο ηλικίας έξι χρόνων.

Το μάθημα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και διαρκεί 45΄λεπτά της ώρας. Η παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων ξεκινά από την ηλικία των 10 και άνω επίσης είναι υποχρεωτική η συμμετοχή τους σε μαθητικές εκδηλώσεις του Ωδείου.

Επίσης θα πρέπει στις εξετάσεις χειμερινής η θερινής περιόδου να συμμετέχουν βάσει προγράμματος και ύλης του ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ και να προάγονται σε ανώτερη τάξη .Για τυχόν απουσίες οι μαθητές οφείλουν να ειδοποιούν έγκαιρα την Γραμματεία του Ωδείου. Το ανώτατο όριο απουσιών είναι 5 συνεχείς για κάθε σχολικό έτος αδικαιολογήτων η 15 σποραδικές στις αδικαιολόγητες. Αναπλήρωση απουσιών γίνεται μόνο υπ΄ αιτιότητα του καθηγητή που τυγχάνει να απουσιάσει.

Β΄ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ-προβλέπει την τελειοποίηση και ειδίκευση του μαθητή με σκοπό την επαγγελματική κατοχύρωση και σταδιοδρομία κατόπιν εξετάσεων με επιτροπή από το ΥΠΠΟΤ θεωρημένη προκειμένου να πάρουν Πτυχίο ή Δίπλωμα.

ΑΡΘΡΟ 6ο -.ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ-ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ-ΑΡΓΙΕΣ

Α.΄ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ: Διαρκεί από 15/9 έως 30/6 και χωρίζεται σε δύο εξάμηνα.

Α΄ Εξάμηνο:15/9 Έως 31/1 Β΄ Εξάμηνο:1/2 έως 30/6

Β.΄ ΕΓΓΡΑΦΕΣ: Γίνονται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου

Α΄ Εξάμηνο από 1/9 έως 30/9 Β΄ Εξάμηνο από 1/2 έως 15/2

Γ.΄ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ: Υπάρχουν 2 εξεταστικές περίοδοι στο τελευταίο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου

Α΄ Εξάμηνο: Χειμερινή εξεταστική περίοδος:15/1 έως 31/1 Β΄ Εξάμηνο:15/6 έως 30/6

Δ.΄.ΑΡΓΙΕΣ. Σαν αργίες θεωρούνται οι ημέρες που ισχύουν κάθε φορά στα Δημόσια Σχολεία καθώς και κάθε άλλη που ορίζεται έκτακτα από το ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 7^ο –ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Τα δίδακτρα και τα σχολικά τέλη (εγγραφή-εξετάστρα)ορίζονται για κάθε ένα σχολ.έτος από το Δ.Σ

ΑΡΘΡΟ 8^ο-ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια σε όλο το προσωπικό του Ωδείου. Να είναι επιμελείς ,τακτικοί και να μην καθυστερούν στα μαθήματα τους. Να ειδοποιούν έγκαιρα την Γραμματεία για τυχόν απουσίες τους. Να φροντίζουν τα όργανα που τυχόν χρησιμοποιούν ,τα εν γένει αντικείμενα και να διατηρούν καθαρό το κτίριο του Ωδείου. Να πληρώνουν τα δίδακτρα μηνιαίως και να διαβάζουν τις ανακοινώσεις που υπάρχουν στον ειδικό πίνακα στο κτίριο του Ωδείου. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

Απαγορεύεται οι μαθητές να δέχονται κατ'οίκον μαθήματα από το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου εκτός αν δώσει άδεια ο Δ/ντής.

Τα δίδακτρα πληρώνονται από τον μήνα της εγγραφής τους. Άποροι μαθητές οι οποίοι παρουσιάζουν ιδιαίτερη πρόοδο και επιμέλεια , δύνανται να απαλλαγούν των δίδακτρων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο-ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η πρόσληψη του διδακτικού προσωπικού διενεργείται από το Δ.Σ του ΝΠΔΔ που υπάγεται το Ωδείο μετά από εισήγηση του Δ/ντή βάσει των αναγκών του Ωδείου και για ειδικότητες εκτός του ήδη υπάρχων τακτικού προσωπικού κατόπιν εγκυκλίου του ΥΠΠΕΣ ,γνωμοδότηση ΑΣΕΠ, και έγκριση της Περιφέρειας.

Το διδακτικό προσωπικό δεν διορίζεται, η εμπίπτει αυτοδίκαια της υπηρεσίας, εάν καταδικάστηκε με αμετάκλητη απόφαση σε ποινή που συνεπάγεται έκπτωση για τους δημόσιους υπαλλήλους.

Όταν εκκενωθεί θέση διδακτικού προσωπικού κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, για οποιοδήποτε λόγο, το ΔΣ του ΝΠΔΔ οφείλει να επιλύσει το πρόβλημα μετά από συζήτηση με τον Δ/ντή του Ωδείου.

Οι αμοιβές του διδακτικού προσωπικού ρυθμίζονται απευθείας από το ΔΣ του ΝΠΔΔ(Συμβάσεις έργου)

ΑΡΘΡΟ 10^ο-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το Δ.Σ αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του Δ.Ω.Ν και ιδιαίτερα φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του Ωδείου , διαχειρίζοντας την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του. Διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, σύμφωνα με ότι προβλέπεται από τη διάταξη του ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ για τη λειτουργία των Ωδείων και τις σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα.

Το Δ.Σ με απόφαση του, μπορεί να αναθέσει σε μέλη του, υπαλλήλους ή ιδιώτες τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητας του. Μπορεί να συγκροτεί επιτροπές στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας τους.

ΑΡΘΡΟ 11° -ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Το Δ.Σ του ΝΠΔΔ συνέρχεται σε Συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την Προεδρία του ,όσες φορές κρίνει ότι επιβάλλεται τούτο ,όταν το απαιτούν οι υποθέσεις του Δ.Ω.Ν.

Τα Μέλη του Δ.Σ είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο Συνεδριάσεις να διασκέπτεται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία και την πρόοδο του Ωδείου.

ΑΡΘΡΟ 12°-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ο Διοικ. Γραμματέας φυλλάσει τα αρχεία του Ωδείου, επιμελείται για την σύνταξη και υπογραφή των Πρακτικών εξετάσεων των δυο περιόδων σχολικού έτους. Επίσης επιμελείται τη σύνταξη των μαθητολογίων προς ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ,των βεβαιώσεων σπουδών, της βαθμολογίας των εξετάσεων ,της διοργάνωσης μαθητικών εκδηλώσεων και οποιασδήποτε άλλης εκδήλωσης του Ωδείου μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντή του Ωδείου.

Έχει την ευθύνη να ενημερώνει τον Δ/ντή για τυχόν παράπονα από γονείς η καθηγητές καθώς και το Δ.Σ για οτιδήποτε σχετικό με το κτίριο, τις εγκαταστάσεις του ,τα όργανα και λοιπά υλικά εξοπλισμού του Ωδείου.

Μελετά και εισηγείται στο ΔΣ λύσεις για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Ωδείου(κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικό εξοπλισμό)μεριμνά να είναι σε καλή κατάσταση τα όργανα και τα υλικά .

Διεξάγει το ταμείο του Ωδείου το οποίο και παραδίδει στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου βάσει των διατάξεων περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων ,όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για την διεκπεραίωση κάθε γραφικής εργασίας σχετική με την λειτουργία του Ωδείου πάντα σε συνεννόηση με το ΥΠΠΟ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ καθώς και για την είσπραξη των εγγραφών και διδάκτρων .

ΑΡΘΡΟ 13° - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου σε επίπεδο καθαριότητας απαιτείται να προσληφθεί και μια καθαρίστρια μετά από απόφαση του Προέδρου του ΝΠΔΔ η οποία θα έχει την ευθύνη για την καθαριότητα του κτιρίου και του γύρω προαύλιου χώρου.

ΑΡΘΡΟ 14°-ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ

Το Ωδείο καταργείται σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 137 παρ.5 του Ν.1065/80(Δ.Κ.Κ)και όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ.4 του άρθρου 20 του Ν.1416/84.

Η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με την απόφαση του για την κατάργηση ,και σύμφωνα με τις διατάξεις του ΔΚΚ, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 15°

Ο Κανονισμός αυτός, θα ανανεώνεται κατά καιρούς και θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις συνθήκες που θα επικρατούν κάθε φορά. Η τήρηση και η εφαρμογή του, είναι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης του Ν.Π. Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω εκτεθέντα, την ισχύουσα νομοθεσία και ύστερα από διαλογική συζήτηση

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 142**

- Α) Κάνει αποδεκτή την εισήγηση της Προέδρου.
- Β) Εγκρίνει την ψήφιση του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ναυπλίου « Κ. ΝΟΝΗΣ» ως εκτέθηκε ανωτέρω.
- Γ) Εντέλλεται η υπηρεσία να αποστείλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπλιέων προς έγκριση.
- Δ) Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.

ΝΑΥΠΛΙΟ 24-10-2022

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΡΑΛΛΗ – ΠΙΤΣΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Ακριβές αντίγραφο από το
Βιβλίο των πρακτικών
Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΥ ΑΝΝΑ

