



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛ/ΣΟΥ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ

**ορθή επανάληψη ως προς τον αριθμό
απόφασης**
Αριθμός Απόφασης: **149 /2022**
Αναρτητέα στο Διαύγεια
38^η Συνεδρίαση

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ
16^{ης} ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ. συνήλθε σήμερα στις 16 Νοεμβρίου 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00 σε τακτική (μεικτή) συνεδρίαση διά ζώσης στα γραφεία του ΔΟΠΠΑΤ (Λ. Ασκληπιού, Βίλα Ζυμβρακάκη), αλλά και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη (μέσω Skype), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ: 2564/10.11.2022 πρόσκληση της Προέδρου και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 74 του Ν. 4555/18 που ισχύουν, του άρθρου 69 του Ν. 3852/2010, του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 και του αρ.πρωτ.46731/13.07.2022 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ.

Συμμετέχοντες μέσω τηλεδιάσκεψης ήταν: η κ. Πανοβράκου Ελένη – Δημότισσα, ο κ. Χελιώτης Κωνσταντίνος - Δημοτικός Σύμβουλος, ο κ. Γκόννης Κωνσταντίνος-Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας και η κ. Χατζηνικολάου Μαριλένα – Εκπρόσωπος Εργαζομένων.

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε από την Πρόεδρο του Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ. ότι υπήρχε νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο δεκαπέντε (15) μελών συμμετείχαν δεκατέσσερις (14).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Πρόεδρος: Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία - Δημοτική Σύμβουλος	1. Καρέλης Χρήστος- Δημοτικός Σύμβουλος
2. Αντιπρόεδρος: Χατζόπουλος Γεώργιος - Δημότης	
3. Ψαρολόγου Μαρία - Δημότισσα	
4. Χελιώτης Κωνσταντίνος - Δημοτικός Σύμβουλος	
5. Πανοβράκου Ελένη – Δημότισσα	
6. Κορίλη Δήμητρα- Δημότισσα	

7. Περράκης Εμμανουήλ – Δημότης	
8. Βαμβακά – Τζαβάρα Παρασκευή – Δημότισσα,	
9. Γκόνης Κωνσταντίνος-Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας	
10. Μάρα Αικατερίνη- Δημότισσα	
11. Δημούλης Κωνσταντίνος – Δημότης	
12. Περράκης Γεώργιος – Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας	
13. Καζάς Ιωάννης – Δημότης	
14. Χατζηνικολάου Μαριλένα – Εκπρόσωπος Εργαζομένων	

(Με φυσική παρουσία συμμετείχαν οι κ.κ: **Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία - Δημοτική Σύμβουλος, Πρόεδρος, Χατζόπουλος Γεώργιος – Δημότης, Αντιπρόεδρος**, Περράκης Εμμανουήλ – Δημότης, Ψαρολόγου Μαρία – Δημότισσα, η κ. Μάρα Αικατερίνη-Δημότισσα, ο κ. Περράκης Γεώργιος – Δημοτικός Σύμβουλος εκ της μειοψηφίας, ο κ. Δημούλης Κωνσταντίνος – Δημότης, η κ. Βαμβακά – Τζαβάρα Παρασκευή – Δημότισσα, η κ. Κορίλη Δήμητρα- Δημότισσα και ο κ. Καζάς Ιωάννης – Δημότης.

Παρούσα στη συνεδρίαση ήταν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματειακής Υποστήριξης του Ν.Π Σταύρου Άννα για την τήρηση των πρακτικών και η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης κ. Σταμάτη Μαρία.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος κ. Ράλλη – Πιτσάκη Μαρία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισήγαγε το 2^ο θέμα ημερησίας διατάξεως.

Θέμα 2^ο ημερήσιας διάταξης: Έγκριση και ψήφιση κανονισμού λειτουργίας Βουλευτικού.

Η Πρόεδρος του Ν.Π. κ. Ράλλη- Πιτσάκη Μαρία εισηγούμενη το 2^ο θέμα ημερησίας διάταξης, θέτει υπόψη του Σώματος την εισήγηση του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματειακής Υποστήριξης, η οποία έχει ως εξής:

Με την υπ’ αριθμ. 47/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλιέων ανατέθηκε στο Δ.Ο.Π.Π.Α.Τ. η διαχείριση του Βουλευτικού. Όπως είναι γνωστό το εν λόγω κτήριο αποτέλεσε την έδρα της πρώτης Βουλής των Ελλήνων και για το λόγο αυτό είναι αυτονόητο πως έχει τεράστια ιστορική και πολιτιστική αξία για την Ελλάδα και το Ναύπλιο. Τονίζεται μάλιστα ότι η εν λόγω Βουλή αποτέλεσε την πρώτη Βουλή που λειτούργησε στο γεωγραφικό χώρο των Βαλκανίων.

Ο ΔΟΠΠΑΤ θεωρεί ύψιστη υποχρέωσή του να προστατεύσει τη σημασία του κτηρίου

και να αναδείξει τη φυσιογνωμία και το χαρακτήρα του ως του πρωταρχικού και βασικού πνευματικού κέντρου του Ναυπλίου. Μάλιστα επιδίωξη του ΔΟΠΠΑΤ είναι η ανάδειξη του χώρου σε πνευματικό κέντρο πανελλήνιας αναγνωσιμότητας και εμβέλειας.

Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών ψηφίζεται ο παρόν κανονισμός λειτουργίας και χρήσης του κτηρίου, ο οποίος και συγκεντρώνει όλους τους όρους και τους κανόνες που εφεξής θα εφαρμόζονται όσον αφορά τη χρήση του κτηρίου.

Ειδικότερα:

Κανονισμός Λειτουργίας Βουλευτικού

1. Το κτήριο του Βουλευτικού αποτελεί μνημείο της πόλης του Ναυπλίου και λειτουργεί ως πνευματικό κέντρο.

2. Επί του πρώτου ορόφου του κτηρίου (εφεξής «Βουλευτικό») υπάρχει αίθουσα που λειτουργεί ως χώρος διοργάνωσης πνευματικών εκδηλώσεων και ειδικότερα πολιτιστικού και επιστημονικού χαρακτήρα. Κατ' εξαίρεση μπορούν να διοργανωθούν και εκδηλώσεις άλλου είδους εφόσον πληρούνται οι όροι που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό και περιγράφονται κατωτέρω και μόνο εφόσον συνάδουν με το χαρακτήρα του Βουλευτικού ως πνευματικού κέντρου.

3. Η διενέργεια πολιτιστικής ή επιστημονικής εκδήλωσης επιτρέπεται στο Βουλευτικό μόνο κατόπιν θετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΠΑΤ. Σε κάθε περίπτωση, όμως, ο Δήμαρχος Ναυπλιέων και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπλιέων διατηρούν το δικαίωμα να παραχωρήσουν τη χρήση του Βουλευτικού ανεξαρτήτως της βούλησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΠΑΤ. Ως εκ τούτου εάν υπάρξει σχετικό επίσημο αίτημα/απόφαση του Δημάρχου Ναυπλιέων ή άλλως εφόσον προηγηθεί σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλιέων, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του ΔΟΠΠΑΤ (και εφόσον κωλύεται αυτός, τον Αντιπρόεδρο) να χορηγήσει μονομερώς σχετική άδεια χρήσης του Βουλευτικού.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιθυμεί να κάνει χρήση του Βουλευτικού δύναται να καταθέσει σχετικό αίτημα προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ.

Η αίτηση αυτή κατατίθεται είτε στα γραφεία του ΔΟΠΠΑΤ είτε αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση doppat.nafplio@gmail.com. Στην τελευταία περίπτωση η αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται σε μορφή word ή pdf ώστε να καθίσταται ευκολότερη και διαυγέστερη η αυτούσια εκτύπωσή του αρχείου ενώ το email θα πρέπει να τιτλοφορείται «ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ». Για να εξεταστεί μία αίτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ θα πρέπει σε αυτή να αναφέρονται απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα/Ονόματα/Επωνυμία αιτούντος φυσικού ή νομικού προσώπου,
- Εκπρόσωπος των αιτούντων σε περίπτωση που η αίτηση κατατίθεται από περισσότερα του ενός πρόσωπα.
- Στοιχεία Επικοινωνίας αιτούντος ή εκπροσώπου (τηλέφωνο επικοινωνίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Το φυσικό πρόσωπο ή τα φυσικά πρόσωπα που θα είναι «Υπεύθυνος» της εκδήλωσης.
- Ημερομηνίες που ζητείται η χρήση του Βουλευτικού (επιτρέπεται να κατατεθεί αίτηση όπου προτείνονται εναλλακτικές ημερομηνίες)
- Χαρακτήρας εκδήλωσης (π.χ. μουσική, παρουσίαση βιβλίου, επιστημονική κλπ).
- Εάν η είσοδος στην εκδήλωση θα είναι ελεύθερη ή εάν θα υπάρχει εισιτήριο.

Σε περίπτωση που μία αίτηση δεν περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία, δεν θα εισάγεται για κρίση στη γενική συνέλευση και θα απορρίπτεται με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου του ΔΟΠΠΑΤ. Παρ' όλα αυτά ο αρμόδιος υπάλληλος έχει υποχρέωση, στο μέτρο του εφικτού, να επικοινωνήσει με τον αιτούντα ή τον εκπρόσωπο των αιτούντων προκειμένου να διορθωθούν τυχόν παραλείψεις. Παρόμοια υποχρέωση έχει ο υπάλληλος προκειμένου να ενημερώσει τον αιτούντα ή τον εκπρόσωπο των αιτούντων εάν το Βουλευτικό είναι ήδη κατειλημμένο την αιτούμενη ημερομηνία.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ είναι υποχρεωμένο να λάβει απόφαση σχετικά με κάθε αίτηση που έχει κατατεθεί παραδεκτά (όπως ανωτέρω εξηγείται). Επιπλέον είναι υποχρεωμένο να εγκρίνει κάθε αίτηση εφόσον η υπό κρίση εκδήλωση αφενός προάγει τους σκοπούς του ΔΟΠΠΑΤ, όπως αυτοί ορίζονται στο ΦΕΚ Β' 1306/2011, και αφετέρου πληρούνται οι όροι που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

6. Απαγορεύεται να πραγματοποιηθούν στο Βουλευτικό οι ακόλουθες εκδηλώσεις:

- γιορτές, πάρτι ή γλέντια,
- αθλητικές εκδηλώσεις ή εκδηλώσεις αθλητικού χαρακτήρα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διεξαγωγή εκδήλωσης αθλητικού χαρακτήρα, όχι όμως και η διεξαγωγή αθλητικής εκδήλωσης, εφόσον την αίτηση υποβάλλει ή συνυποβάλλει οργανισμός πανελλήνιας εμβέλειας (π.χ. ΣΕΓΑΣ) και το αντικείμενο κρίνεται ως ιδιαιτέρως σημαντικό ώστε η όλη εκδήλωση να θεωρείται πως συνάδει με το χαρακτήρα του Βουλευτικού,
- βραβεύσεις αθλητών ή αθλητικών ομάδων. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η βράβευση αθλητών ή αθλητικών ομάδων σε περίπτωση που ο τιμώμενος αθλητής ή η τιμώμενη ομάδα έχει πετύχει πανελλήνια ή παγκόσμια διάκριση και η επιτυχία αυτή θεωρείται ξεχωριστή για την Ελλάδα ή την Αργολίδα ενώ επιτρέπεται και η βράβευση των αθλητών του Παλαμηδίου Αγώνα που διοργανώνεται στα πλαίσια της απελευθέρωσης του Παλαμηδιού, που με τη σειρά της αποτελεί εορτή της πόλης του Ναυπλίου.
- συνελεύσεις σωματείων, οργανισμών, ιδρυμάτων, συνελεύσεις πολιτικών κομμάτων κ.ο.κ.

7. Ο ΔΟΠΠΑΤ είναι αναρμόδιος να επιτρέψει ή να απαγορεύσει την πραγματοποίηση πολιτικής εκδήλωσης στο χώρο του Βουλευτικού. Ως εκ τούτου, κάθε αίτηση που αφορά πολιτικό σκοπό θα πρέπει να απευθύνεται στο Δήμαρχο Ναυπλιέων και να κατατίθεται στο Δημαρχείο του Δήμου Ναυπλιέων. Εφόσον ο διενεργών την πολιτική εκδήλωση προσκομίσει γραπτή ενυπόγραφη και χρονολογημένη εντολή/απόφαση του Δημάρχου Ναυπλιέων ο ΔΟΠΠΑΤ συναινεί στη χορήγηση του Βουλευτικού χωρίς να απαιτείται ειδικότερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ είναι υποχρεωμένο να αιτιολογεί τόσο τις θετικές όσο και τις αρνητικές αποφάσεις του. Σε περίπτωση που μία απόφαση είναι απορριπτική ο αιτών δικαιούται να ζητήσει την επανεξέτασή της παρέχοντας επιπρόσθετα στοιχεία. Σημειώνεται πως συνιστάται οι εκδηλώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος να πραγματοποιούνται με την υποστήριξη του οικείου επιστημονικού συλλόγου (π.χ. δικηγορικού, ιατρικού κλπ) ώστε να είναι εφικτή η εκ μέρους του ΔΟΠΠΑΤ πιστοποίηση του κύρους των επιστημόνων.

8. Ο «Υπεύθυνος» μίας εκδήλωσης είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για τη διατήρηση της καθαριότητας του χώρου του Βουλευτικού

(συμπεριλαμβανομένων των χώρων υγιεινής του Βουλευτικού και του Προαυλίου) ενώ είναι υπεύθυνος να προστατεύσει το κτίριο και από κάθε ενέργεια βανδαλισμού ή καταστροφής που θα επιχειρηθεί ενόσω διαρκεί η διενεργούμενη εκδήλωση. Σε περίπτωση που κάποια καταστροφή λάβει χώρα παρά την ειλικρινή προσπάθεια του υπευθύνου να την αποτρέψει, ο «Υπεύθυνος» οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αστυνομία και το ΔΟΠΠΑΤ για το συμβάν και να συμβάλλει με όλους τους δυνατούς τρόπους στην προσπάθεια εξεύρεσης και καταδίκης του υπαιτίου (κατάθεση, προσέλευση ως μάρτυρας κλπ) καθώς διαφορετικά θα ευθύνεται ο ίδιος για την συντελεσθείσα καταστροφή. Τέλος, ο «Υπεύθυνος» της εκδήλωσης οφείλει να προτρέπει τους συντελεστές και θεατές της εκδήλωσης να σεβαστούν το χώρο του Βουλευτικού.

9. Η οπτικοακουστική υποστήριξη κάποιας εκδήλωσης πραγματοποιείται με ευθύνη του διενεργούντος την εκδήλωση.

10. Η βιντεοσκόπηση κάποιας εκδήλωσης επιτρέπεται χωρίς να απαιτείται σχετική άδεια από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ. Η σχετική απόφαση επαφίεται στον Υπεύθυνο της εκδήλωσης. Κατ' εξαίρεση, με αιτιολογημένη απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ μπορεί - είτε κατόπιν κάποιας σχετικής αίτησης είτε και αυτεπαγγέλτως - να απαγορεύσει τη βιντεοσκόπηση κάποιας εκδήλωσης (ακόμα και τη δημοσιογραφική κάλυψη).

11. Για τα λειτουργικά έξοδα και την κάλυψη μέρους της συντήρησης του κτηρίου, επιβάλλεται ημερήσιο μίσθωμα 150€ σε κάθε εκδήλωση που πραγματοποιείται στο Βουλευτικό. Εάν η εκδήλωση είναι ολιγόωρη (π.χ. 3 ώρες), το μίσθωμα προσαρμόζεται αναλόγως αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 50€. Εάν η εκδήλωση είναι διήμερη το ημερήσιο μίσθωμα προσαρμόζεται σε 125€ ανά ημέρα ενώ για κάθε επιπρόσθετη ημέρα πέραν των δύο, το ημερήσιο μίσθωμα καθορίζεται σε 100€ ανά ημέρα. Εκδηλώσεις σχολείων ή πανεπιστημίων πραγματοποιούνται δωρεάν.

12. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ κρίνει πως μία εκδήλωση προάγει ιδιαίτερα τους σκοπούς του, μπορεί να θέσει την εκδήλωση υπό την αιγίδα του ΔΟΠΠΑΤ και να απαλλάξει τον διενεργούντα την εκδήλωση από την υποχρέωση καταβολής μισθώματος. Κατά τη λήψη της σχετικής απόφασης, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ θα κρίνει με γνώμονα την προάσπιση του κύρους και της φήμης του Οργανισμού.

13. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ δύναται να αποφασίσει να συμμετάσχει ο ΔΟΠΠΑΤ σε μία εκδήλωση και σαν χορηγός της εκδήλωσης. Η συμμετοχή του ΔΟΠΠΑΤ ως χορηγού μίας εκδήλωσης γίνεται ανεξαρτήτως του εάν η εκδήλωση αυτή έχει τεθεί υπό την αιγίδα του ΔΟΠΠΑΤ. Βαρύνουσα σημασία κατά τη λήψη της σχετικής απόφασης θα έχουν οι οικονομικές δυνατότητες της αυτόνομης πραγματοποίησης την εκδήλωσης. Οι διατιθέμενες χορηγίες θα πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο μέσω της ηχητικής κάλυψης της εκδήλωσης (π.χ. μικρόφωνα, μεγάφωνα, προτζέκτορες κλπ).

14. Στα γραφεία του ΔΟΠΠΑΤ τηρείται λίστα με τα πρόσωπα που κατέχουν κλειδιά του Βουλευτικού. Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε άλλον να έχει κλειδιά του Βουλευτικού. Σε περίπτωση που τρίτος εισέλθει στο Βουλευτικό με δικά του κλειδιά και χωρίς να έχει σχετική άδεια, πέραν των άλλων ποινικών κυρώσεων που θα υποστεί, δεν θα δικαιούται για περίοδο ενός έτους να καταθέσει αίτηση χρήσης του χώρου του Βουλευτικού καθώς και των χώρων του ισογείου του Βουλευτικού και του Τριανόν.

15. Εντός του χώρου του Βουλευτικού απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα.

16. Ο αρμόδιος υπάλληλος του ΔΟΠΠΑΤ οφείλει να ενημερώνει όλους τους

ενδιαφερόμενους πολίτες όσον αφορά τους παρόντες όρους. Επιπλέον οφείλει να αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή αυτούσιο το κείμενο των παρόντων κανονισμών σε κάθε αιτούντα ή εκπρόσωπο, η αίτηση του οποίου έγινε αποδεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο.

17. Ο Πρόεδρος του ΔΟΠΠΑΤ οφείλει με απόφασή του, να ορίσει ποιος υπάλληλος του ΔΟΠΠΑΤ θα είναι ο αρμόδιος υπάλληλος για το Βουλευτικό.

18.Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από την ημερομηνία ψήφισή του από το Δ.Σ .

Επίσης για τους σκοπούς που ήδη εκτέθηκαν προτείνεται ο κατωτέρω κανονισμός λειτουργίας του Ισογείου του Βουλευτικού.

Κανονισμός Λειτουργίας Ισογείου του Βουλευτικού

1. Το κτήριο του Βουλευτικού αποτελεί μνημείο της πόλης του Ναυπλίου και λειτουργεί ως πνευματικό κέντρο.
2. Επί του Ισογείου του Βουλευτικού (εφεξής «Ισόγειο του Βουλευτικού») βρίσκεται αίθουσα που χρησιμοποιείται ως χώρος Δημοτικής Πινακοθήκης και διατίθεται για εκθέσεις.
3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιθυμεί να κάνει χρήση του Ισογείου του Βουλευτικού δύναται να υποβάλλει αίτημα προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ που κατατίθεται είτε στα γραφεία του ΔΟΠΠΑΤ είτε αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση doppat.nafplio@gmail.com. Στην τελευταία περίπτωση η αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται σε μορφή word ή pdf ώστε να καθίσταται ευκολότερη και διαυγέστερη η αυτούσια εκτύπωσή του αρχείου ενώ το email θα πρέπει να τιτλοφορείται “ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΤΟΥ ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ». Για να εξεταστεί μία αίτηση από την ομάδα εργασίας εικαστικών, από τους φορείς πολιτισμού και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ θα πρέπει σε αυτή να αναφέρονται απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Όνομα/Ονόματα/Επωνυμία αιτούντος φυσικού ή νομικού προσώπου,
 - Εκπρόσωπος των αιτούντων σε περίπτωση που η αίτηση κατατίθεται από περισσότερα του ενός πρόσωπα.
 - Στοιχεία Επικοινωνίας αιτούντος ή εκπροσώπου (τηλέφωνο επικοινωνίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
 - Το φυσικό πρόσωπο ή τα φυσικά πρόσωπα που θα είναι «Υπεύθυνος» της εκδήλωσης.
 - Ημερομηνίες που ζητείται η χρήση του Ισογείου του Βουλευτικού (επιτρέπεται να κατατεθεί αίτηση όπου προτείνονται εναλλακτικές ημερομηνίες)
 - Χαρακτήρας εκδήλωσης (π.χ. μουσική, παρουσίαση βιβλίου, επιστημονική κλπ).
 - Εάν η είσοδος στην εκδήλωση θα είναι ελεύθερη ή εάν θα υπάρχει εισιτήριο.
 Σε περίπτωση που μία αίτηση δεν περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία, δεν θα εισάγεται για κρίση στη γενική συνέλευση και θα απορρίπτεται με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου του ΔΟΠΠΑΤ. Παρ’ όλα αυτά ο αρμόδιος υπάλληλος έχει υποχρέωση, στο μέτρο του εφικτού, να επικοινωνήσει με τον αιτούντα ή τον εκπρόσωπο των αιτούντων προκειμένου να διορθωθούν τυχόν παραλείψεις. Παρόμοια υποχρέωση έχει ο υπάλληλος προκειμένου να ενημερώσει τον αιτούντα ή τον εκπρόσωπο των αιτούντων εάν το Ισόγειο του Βουλευτικού είναι ήδη κατειλημμένο την αιτούμενη ημερομηνία.
4. Η διενέργεια έκθεσης έργων τέχνης επιτρέπεται στο Ισόγειο του Βουλευτικού μόνο κατόπιν θετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΠΑΤ. Σε

κάθε περίπτωση, όμως, ο Δήμαρχος Ναυπλιέων και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπλιέων διατηρούν το δικαίωμα να παραχωρήσουν τη χρήση του ισογείου του Βουλευτικού ανεξαρτήτως της βούλησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΠΑΤ. Ως εκ τούτου, εάν υπάρξει σχετικό επίσημο αίτημα/απόφαση του Δημάρχου Ναυπλιέων ή άλλως εφόσον προηγηθεί σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλιέων, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του ΔΟΠΠΑΤ (και εφόσον κωλύεται αυτός, τον Αντιπρόεδρο) να χορηγήσει μονομερώς σχετική άδεια χρήσης του Ισογείου του Βουλευτικού.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ είναι υποχρεωμένο να λάβει απόφαση σχετικά με κάθε αίτηση που έχει κατατεθεί παραδεκτά (όπως ανωτέρω εξηγείται). Επιπλέον είναι υποχρεωμένο να εγκρίνει κάθε αίτηση εφόσον η υπό κρίση εκδήλωση αφενός προάγει τους σκοπούς του ΔΟΠΠΑΤ, όπως αυτοί ορίζονται στο ΦΕΚ Β' 1306/2011, και αφετέρου πληρούνται οι όροι που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.
6. Ο Υπεύθυνος μίας εκδήλωσης είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για τη διατήρηση της καθαριότητας του χώρου του ισογείου του Βουλευτικού ενώ είναι Υπεύθυνος να προστατεύσει το κτίριο και από κάθε ενέργεια βανδαλισμού ή καταστροφής που θα επιχειρηθεί ενόσω διαρκεί η διενεργούμενη έκθεση. Σε περίπτωση που κάποια καταστροφή λάβει χώρα παρά την ειλικρινή προσπάθεια του Υπευθύνου να την αποτρέψει, ο Υπεύθυνος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αστυνομία και το ΔΟΠΠΑΤ για το συμβάν και να συμβάλλει με όλους τους δυνατούς τρόπους στην προσπάθεια εξεύρεσης και καταδίκης του υπαιτίου (κατάθεση, προσέλευση ως μάρτυρας κλπ) καθώς διαφορετικά θα ευθύνεται ο ίδιος για την συντελεσθείσα καταστροφή. Τέλος, ο «Υπεύθυνος» της εκδήλωσης οφείλει να προτρέπει τους συντελεστές και θεατές της εκδήλωσης να σεβαστούν το χώρο του Βουλευτικού.
7. Κατά το διάστημα 1^η Απριλίου – 31^η Οκτωβρίου επιβάλλεται ημερήσιο μίσθωμα 20€ σε κάθε έκθεση έργων τέχνης που πραγματοποιείται στο Ισόγειο του Βουλευτικού. Το υπόλοιπο έτος επιβάλλεται ημερήσιο μίσθωμα ποσού 10€.
8. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ κρίνει πως μία εκδήλωση προάγει ιδιαίτερα τους σκοπούς του, μπορεί να θέσει την εκδήλωση υπό την αιγίδα του ΔΟΠΠΑΤ και να απαλλάξει τον διενεργούντα την έκθεση από την υποχρέωση καταβολής μισθώματος. Κατά τη λήψη της σχετικής απόφασης, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΠΑΤ θα κρίνει με γνώμονα την προάσπιση του κύρους και της φήμης του Οργανισμού.
9. Ο αρμόδιος υπάλληλος του ΔΟΠΠΑΤ οφείλει να ενημερώνει όλους τους ενδιαφερόμενους πολίτες όσον αφορά τους παρόντες όρους. Επιπλέον οφείλει να αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή αυτούσιο το κείμενο των παρόντων κανονισμών σε κάθε αιτούντα ή εκπρόσωπο, η αίτηση του οποίου έγινε αποδεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Ο Πρόεδρος του ΔΟΠΠΑΤ οφείλει με απόφασή του, να ορίσει ποιος υπάλληλος του ΔΟΠΠΑΤ θα είναι αρμόδιος για το Ισόγειο του Βουλευτικού.
11. Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από την ημερομηνία ψήφισή του από το Δ.Σ .

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω εκτεθέντα, την ισχύουσα νομοθεσία και ύστερα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 149

Εις εκ των μελών του ΔΣ ο κ. Γκόνης ψήφισε λευκό, αφού εξέφρασε τις αντιρρήσεις του σχετικά με την λειτουργία του κτιρίου του Βουλευτικού και ανέφερε τα εξής:

Η διαδικασία των εκδηλώσεων θα πρέπει να είναι ευέλικτη για τους φορείς που την πραγματοποιούν ανεξάρτητα του κόστους.

Πολλάκις το Ν.Π. συμμετέχει στις εκδηλώσεις και τις στηρίζει οικονομικά.

Όταν ένας φορέας πραγματοποιεί εκδήλωση με δικά του μέσα, τουτέστιν επιβαρύνεται με την ηχητική και φωτιστική κάλυψη το τίμημα πρέπει να είναι ελαστικό.

Επί πλέον το κτίριο είναι δημόσιο ή μάλλον δημοτικό και θα πρέπει να δίνεται σε φορείς άπλετα. Επιπρόσθετα για τους φορείς της πόλης θα παραχωρείται δωρεάν και για το ελάχιστο κόστος συντήρησης υπεύθυνος καθίσταται ο Δήμος Ναυπλίων.

Α) Κάνει αποδεκτή την εισήγηση της Προέδρου.

Β) Εγκρίνει την ψήφιση του κανονισμού λειτουργίας του Βουλευτικού ως εκτέθηκε ανωτέρω.

Γ) Εντέλλεται η υπηρεσία να αποστείλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπλίων προς έγκριση.

Δ) Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.

ΝΑΥΠΛΙΟ 16-11-2022

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΡΑΛΛΗ – ΠΙΤΣΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Ακριβές αντίγραφο από το
Βιβλίο των πρακτικών
Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΥ ΑΝΝΑ